

Na osnovu članaka 12 i 14 Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ br. 45/02) Utemeljitelji Zavičajne Udruge „Sloga Mir“ su na sjednici održanoj dana 26.3.2012. godine, donijeli:

STATUT

Zavičajne udruge „Sloga Mir“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavičajne Udruge „Sloga Mir“ (u daljnjem tekstu Udruga) reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge.

Članstvo u Udruzi mogu steći svi koji poštuju Statut Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: *Zavičajna udruga „Sloga Mir“*

Skraćeni naziv: ZU Sloga Mir

Sjedište udruge je: Modrič 88305 Domanovići

Članak 3.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rubi koji glasi: Zavičajna Udruga „Sloga Mir“, na latiničnom pismu, a u sredini pečata stiliziran je oblik stabla jele.

Članak 4.

Udruhu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Ciljevi Udruge su:

- nezavisna organizacija (dio neprofitnog, nevladinog sektora) koja je posvećena zadovoljenju ključnih potreba i poboljšanja kvaliteta infrastrukture i podizanju razine kvaliteta života u MZ Mir.

Članak 6.

Djelatnosti udruge su:

- svi oblici suradnje sa pravnim subjektima i pojedincima koji su spremni pružiti podršku projektima i programima čiji je cilj pomoć u obnovi i izgradnji objekata od vitalnog značaja za život stanovnika sela Mir
- očuvanje kulturne baštine sela Mir i prenošenje kulturnih vrijednosti i običaja na mlađe naraštaje
- organiziranje druženja članova udruge prigodnih kulturnih, sportskih i zabavnih priredbi za članove i prijatelje udruge
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad međunarodnih udruga i organizacija koje se bave srodnim djelatnostima

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimeence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članstvo u Udruzi mogu steći svi građani BiH bez obzira na rasnu, nacionalnu, etničku, spolnu pripadnost, kao i pravne i druge osobe iz zemlje i inozemstva.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Članak 10.

Skupština udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- samovoljnim istupanjem člana
- isključivanjem u slučaju kada član narušava statutarne norme i kada šteti ugledu ili narušava interese Udruge

Članak 13.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.
Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. ORGANI UDRUGE

Članak 14.

Organi udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora na inicijativu Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. Ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 19.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,

- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- daje suglasnost na provedene radnje u postupku utemeljenja
- daje ovlasti za predstavljanje i zastupanje
- donosi odluku o pripajanju razdvajanju i transformaciji
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge, i imovini u slučaju prestanka
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 20.

Upravni odbor ima četiri člana.

Upravni odbor čine:

- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Blagajnik

Članak 21.

- Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
- Mandat članova Upravnog odbora može prestati i na njegov zahtjev ili smrću člana Upravnog odbora
- Umjesto člana Upravnog odbora kome je prestao mandat imenuje se drugi član Upravnog odbora, kome traje mandat onoliko koliko je trebao trajati mandat članu kome je prestao mandat.
- Odluke i zapisnici sa sjednica Upravnog Odbora biće u pisanoj formi i moraju biti potpisani od strane predsjednika Upravnog odbora ili osobe koju on/ona ovlasti.
- Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- Upravni odbor se sastaje najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- Predsjednika UO i ostale članove UO imenuje Skupština
- Predsjednik Upravnog Odbora saziva sastanak i obavještava sve članove najmanje 7 dana prije dana održavanja sastanka.
- Članovi Upravnog Odbora mogu primati naknadu za razumne putne i druge troškove nastale u vezi sa radom i funkcijama članova Upravnog Odbora.

Opoziv članova Upravnog odbora vrši se ukoliko članovi Upravnog odbora:

- ne provode ciljeve Fondacije, utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom Udruge;
- ne provode odluke i zaključke Upravnog odbora i svojim radom i ponašanjem štete ugledu Udruge

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti:

- maloljetne osobe;
- osobe protiv kojih se vodi krivični postupak;
- osobe za koje se osnovano može pretpostaviti da neće moći ostvarivati ciljeve Udruge.

Upravni odbor Udruge nadležan je za:

- priprema sjednice skupštine
- priprema i predlaže nacrt izmjena statuta i drugih akata koje donosi skupština
- provodi politiku, zaključke, i druge odluke koje je donijela skupština
- upravljanje imovinom Udruge

- podnosi godišnja ili periodična izvješća o svom radu skupštini na usvajanje
- vrši druge poslove određene statutom

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge, koji je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika UO bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge i sastanke UO,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge i odluka UO,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udrugi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

Tajnik Udruge odgovoran je za pečat Udruge

Tajnik Udruge zastupa udrugu.

BLAGAJNIK

Članak 26.

Blagajnika udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za poslove financijskog poslovanja Udruge.

Blagajnik godišnje izvješće o financijskom poslovanju udruge iznosi Upravnom odboru.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANE

Članak 28.

- Ovlaštene osobe za predstavljanje i zastupanje Udruge su tajnik, predsjednik i dopredsjednik upravnog odbora Udruge.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 30.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 32.

Svoja financijska sredstva Udruga će voditi na odgovarajućem bankarskom računu.

Sva financijska sredstva Udruge biće korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Udruga će u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini pripremati godišnji financijski izvještaj. Godišnji izvještaj će biti usvojen od strane Skupštine najkasnije do 31. ožujka naredne kalendarske godine.

Upravni Odbor može donijeti odluku da se financijski izvještaj dostavi i drugim pravnim osobama.

VII. POSTUPCI ZA IZMJENU STATUTA, KAO I OVLAŠTENJE I POSTUPCI DONOŠENJA OSTALIH OPĆIH AKATA

Članak 33.

Skupština na prvoj redovitoj sjednici potvrđuje Statut Udruge. Izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor i tajnik Udruge. Statut se donosi dvotrećinskom većinom svih članova.

VIII. UVJETI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE ILI TRANSFORMACIJU UDRUGE

Članak 34.

Odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Pripajanje, razdvajanje ili transformacija Udruge mogu se izvršiti pod uvjetom:

- da ne postoje zakonske smetnje za statusnim promjenama;
- da je dat prijedlog pokrenut od Upravnog odbora
- da postoji elaborat o ekonomskoj opravdanosti statusnih promjena.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 35.

Udruga prestaje sa radom u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju dobrovoljnog prestanka Udruge odluku o raspoređivanju imovine i sredstava Udruge, donosi Skupština Udruge.

Skupština će prethodno odlukom utvrditi obaveze Udruge, preostalu vrijednost imovine i sredstava, pojedinačno organizacije i pojedince kojima se dodjeljuje imovina i sredstva, kao i ovlaštene osobe koje će realizirati odluku.

U slučaju prestanka rada po sili zakona, raspodjelu preostalih sredstava utvrđuje nadležni organ sukladno zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Čapljini, 26.3.2012. godine

Zoran Radoš

Predsjednik Udruge
(ime i prezime)